*Załącznik nr 3*

*do Zarządzenia Nr 35/2021*

 *Dyrektora Zespołu*

*Szkolno – Przedszkolnego*

*w Pogórzu z dnia 26.11.2021*

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA**

**I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z 25.02.1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 2086)*

*Ustawa z 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 110) – art. 43*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r., poz. 1457, 1560, 1669);*

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej na dyżur poranny zgłaszają się do wychowawcy / nauczyciela dyżurującego od godz. 7:15
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie  przez rodziców  lub osoby przez nie pisemnie  upoważnione.
4. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Rodzic (osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
7. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy.
8. Rodzic ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
9. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego  samodzielnego wyjścia.
10. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej.
11. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy  powinna być niezwłocznie zgłoszona.
12. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona  pisemnie.
13. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
14. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
15. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
16. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
17. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
19. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły
20. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzania listy obecności dzieci.
21. W sytuacjach wyjątkowych, dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej  w przy­padku, gdy liczebność grup nie przekracza liczby uczniów określonej w Statucie.
22. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci nie zapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach .
23. Wychowawca oddziału/klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców.
24. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.
25. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
26. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić  Dyrektora Szkoły.
27. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
28. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy pozostawić dziecko w świetlicy do momentu pojawienia się drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
29. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
30. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu  powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.
31. Gdy dziecko odbierają nietrzeźwi rodzice lub  opiekunowie lub brak jest kontaktu z rodzicami po zajęciach,  nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły.
32. W oparciu o wcześniejszą diagnozę wychowawca przekazuje dziecko osobom uprawnionym (wskazanym wcześniej pisemnie przez rodziców).
33. Jeżeli nie ma osób uprawnionych do odebrania dziecka, wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
34. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, wychowawca wraz z dyrektorem powiadamia pisemnie sąd rodzinny oraz dostarcza dokumentację z przeprowadzonych działań szkoły.